

重庆市护理学会文件

渝护办【2026】006号

重庆市护理学会 关于提交2025年度各分支机构工作目标 责任书及专科培训基地评价表的通知

学会各分支机、专科培训基地：

2025年度，各分支机构及专科培训基地紧扣学会年度工作计划，圆满完成既定目标，为系统总结年度工作成效，规范开展年度评价工作，进一步夯实工作基础，现就提交2025年度相关材料事宜通知如下：

一、报送材料

（一）《重庆市护理学会工作委员会/专业委员会/学组工作目标责任书》（需经负责人签字确认）；

（二）《重庆市护理学会专科护士基地评价表》（需经负责人签字确认）。

二、报送时限

请于2026年2月8日前完成材料报送，逾期未报将影响年度评价结果认定。

三、报送方式

报送材料发送至学会指定邮箱，邮件主题统一标注“XX分支机构/XX专科基地+2025年度工作责任书/评价表”）。

学会邮箱：63606736@163.com

四、相关要求

（一）高度重视，认真梳理。各分支机构主任委员及专科培训基地负责人全面梳理2025年度工作情况，确保自评结果真实反映工作实绩。

（二）严格规范，按时报送。请严格按照附件模板要求填写材料，不得擅自修改表格内容；务必在规定时间内完成报送，避免延误评价工作。

（三）加强沟通，确保畅通。报送过程中若遇疑问，请及时

与学会联系人沟通联系。

五、联系方式

联系人：康丽娟 18584566663

侯 铮 13983430442

附件：

1. 重庆市护理学会工作委员会/专业委员会/学组工作目标责任书
2. 重庆市护理学会专科护士基地评价表



2026年1月30日

附件1:

重庆市护理学会 工作委员会/专业委员会/学组 年工作目标任务书

分类	目标内容	分值	考评标准	自评分	复核得分	支撑材料
党建工作 15分	成立党小组, 按要求开展党的组织生活。	5	已成立党小组并正常开展活动得5分。			
	定期组织政治理论学习。	4	年度开展学习、活动≥2次, 每次有记录得4分, 少1次扣2分。			
	委员带头遵纪守法, 签订《廉政建设责任书》, 营造风清气正氛围。举办论坛、讲坛、讲座、年会报告会、研讨会等活动申报、管理情况等需按规定进行报备审批; 有国际性交流合作的, 对成员进行保密培训, 防止泄露国家机密和敏感信息并签订《意识形态目标责任书》。	6	无有效投诉或违纪违规记录得6分; 发生属实投诉或违规行为, 未执行该项不得分。			
学术影响 20分	以分支机构名义组织委员在全国性会议上进行学术交流。	3	主题讲座: 1分/项。 学术分享(案例、论文分享): 0.5分/项。 线上发言: 0.25分/项。			
	以分支机构名义承办/协办跨省级以上学术活动或项目。	7	承办/协办“一带一路”等项目: 4分/次。 承办/协办长江经济带、成渝双城经济圈等跨省市活动: 1分/次。			
	参与政府决策咨询, 提供专业意见并被采纳或委托项目并完成。	4	提供专业意见被政府采纳得4分; 或承接并完成政府/学会委托项目得4分/项”。			
	承接学会委托项目并完成。	6	承接并完成委托项目得2分/项。			
	按时提交年度工作计划与工作总结。	2	按时提交且内容完整各得2分, 迟交扣1分/项, 未提交不得分。			
会务管理 10分	每年至少召开1次全体委员会议。	2	按时召开并有会议纪要得2分, 未召开不得分。			
	委员按要求的参加学会组织的会议活动, 参会率≥85%。	2	≥85%得2分, <85%不得分。(委员连续2次无故缺席, 建议取消委员资格)。			
	开展活动后有宣传报道; 重大活动提前报备, 结束后1周内报送简讯与资料。	4	以分支机构名义在正规媒体或学会平台发布报道, 每篇得1分。			

（此页为空白页，请勿在此处填写内容）

分类	目标内容	分值	考评标准	自评分	复核得分	支撑材料
学科 建设 40分	每年至少牵头组织举办1次全市性学术会议或继续医学教育项目（通过学会申请）。	12	举办全国性活动得12分；跨省区域活动得8分；全市性活动得6分；未开展不得分（本项所指活动举办，不计入‘学术影响’项中‘承办/协办’）。			
	学术活动注册参与人数体现专业影响力。	8	参与注册人数≥200人得8分；≥150人得6分；≥100人得4分；<100人不得分。			
	组织开展专题讲座、研讨会、病例讨论等日常学术活动。	4	组织开展日常性的学术活动，如专题讲座、研讨会、工作坊、咨询服务（3分）：一项1分。 开展本专业领域的信息采集、数据调查、统计分析、发布专业建设信息等（1分）：一项0.5分。			
	牵头或参与护理团体标准/技术规范制定与推广，或组织申报市级及以上护理科研项目。	9	主导制定并发布团体标准得9分。 组织申报并成功立项市级及以上科研项目得7分。 主要参与（排名前五）制定团体标准或技术规范得5分。 组织开展团体标准或技术规范的宣贯培训活动3分（按最高得分项计，不累计）。			
基层 服务5分	开展本专业新技术、新项目研发或推广应用。	7	开展本专业新技术、新项目并形成推广方案得4分。 方案实际在全市≥3家单位推广得3分。			
	公益与科普活动；组织开展“三下乡”、健康科普“五进”等公益活动。	2	开展≥1次并提交备案材料得2分，未开展不得分。			
	基层帮扶与技术推广：面向区县或基层医疗机构开展技术帮扶、适宜技术推广。	3	开展≥1次并提交备案材料得3分，未开展不得分。			
会员 发展5分	发展重庆市护理学会会员。	5				
经费 管理5分	学术活动执行预决算制度，按时提交相关材料。	5	提前报预算得2分，结束后1周内提交决算得3分，未按时提交不得分。			
单项 否决	1.违反《章程》，利用学会名义私自开展对外活动，实行一票否决，取消先进评选资格和达标资格。					
	2.工作委员会/专委会一年未开展学术活动，实行一票否决，取消先进评选资格和达标资格，工作委员会/专委会另选主委。					
		总分：100分				

备注：1.以上所有专业学术活动（包括科技帮扶和科普宣传）统计资料以报学会备案和简报为准。

负责人签字：

附件2:

重庆市护理学会专科培训基地评价表

分类	项目	评价内容	分值	评分标准	自评	复核得分	支撑材料
组织管理10分	制度健全	具备完善的专科护士培训组织架构与管理制度，并在人、财、物等方面给予基地明确支持。	4	制度完善、支持到位得4分，基本完善得2分，不完善得0分。			
	教学场地与设备	1. 配备可容纳当期所有学员的多媒体教室。 2. 设有护理技能训练室，配备足量的基础及专科护理操作设备。 3. 能为学员提供基本的学习、生活保障，并协助解决住宿。	4	完善得4分，不完善得0分。			
	带教老师管理	建立并执行医院带教老师的准入、培训与管理制度。	2	制度完善且执行良好得2分，无制度或未执行得0分。			
基地实力30分	疾病诊疗范围	收治病种覆盖本专科常见病、多发病及疑难重症	2	完全覆盖得2分，部分覆盖得1分（院校类基地不考核此项目）。			
		本专科相关疾病的床位使用率。	2	≥60%得2分，<50%得0分。			
	职称结构	培训基地（含依托科室或协作团队）的专科护理队伍职称、学历结构合理；中高级职称人员≥70%，本科以上学历人员≥90%。	10	职称与学历结构达标得4分，有≥5家单位参与课程共建且共建内容占比≥6%得6分。			
	专科护理技术水平	专科护理技术开展时间及水平处于国内或本地区领先地位，有规范的专科护理与专病护理计划。	2	能开展5种以上疑难专科疾病护理或者专科特色课程得2分，不足得0分。			
		积极开展并推广院级及以上护理新业务、新技术、新设备。	3	近三年有开展并推广得3分，有开展但推广不足得1分，未开展得0分。			
	护理服务能力	实施优质护理服务，上一年度院级考评达标率≥95%。	1	达标得1分，未达标得0分。			
		每年至少组织1次院级及以上社会服务活动，并有媒体报道。	2	完成得2分，未完成得0分。			
	护理学术能力	1. 具备护理研究能力，能解决临床护理问题。 2. 近三年承担过市级及以上本专科相关继续教育项目≥1次。 3. 有计划组织师资参加国家级、市级学术活动。	5	近三年承担过市级及以上本专科相关继续教育项目≥1次得2分，组织师资参加国家级、市级学术活动（3分）：0.5分/人次。			
	教学条件	带教师资与培训对象比例≥1:2（实践带教过程中，1个师资对应1-2名学员，不超过2名）。	3	符合得3分，不符合得0分。			
师资力量15分	护理基地负责人	1. 本科及以上学历，副主任护师及以上专业技术职称。 2. 从事护理工作≥15年。 3. 护理临床带教经历≥5年。 4. 近5年发表学术论文≥3篇。 5. 市级及以上的学术任职≥2项，参加市级继续医学教育、市级及以上学术会议≥2次。	5	全部符合得5分，不符合得0分。			
	理论指导教师	1. 主管护师及以上职称，定期接受继续教育。 2. 具有本专业专科护士资质。 3. 本科及以上学历，临床工作≥5年。 4. 承担护理学生临床实习指导≥2年。 5. 近5年发表论文≥1篇或参加市级及以上学术会议≥2次。	5	全部符合得5分，不符合得0分。			
	操作示教老师/实践带教教师	1. 护师及以上职称，定期接受继续教育。 2. 具有本专业专科护士资质。 3. 本科及以上学历，临床工作≥3年。 4. 承担护理学生临床实习指导≥2年。 5. 参加市级及以上学术会议≥2次。	5	全部符合得5分，不符合得0分。			

分类	项目	评价内容	分值	评分标准	自评	复核得分	支撑材料
培训管理30分	学员招收	1. 按计划招生，每期实际开班人数不低于20人。 2. 招收非本地的外地学员不少于3人。	5	达到开班人数不低于20人得3分，未达到20人并按管理办法处理。每期招收外地学员（非本市）≥3人的2分。			
	教学计划	每期培训在9-13周内完成。临床实践学时比例须高于理论课程，理论课程总学时不超过160学时。	5	符合得5分，不符合不得分。			
		1. 培训计划完整、合理，培训目标、考核办法明确。 2. 学习资料内容反映培训要求和专科护理新技术、新进展。 3. 培训计划结合学员反馈进行动态调整，培训计划动态更新10%。	5	更新内容≥10%得5分，≥5%得3分；<5%得0分。			
	教学实施	按照教学计划规范实施。每周开展教学查房、临床实践答疑、病案讨论、模拟教学、案例分析等教学活动不少于2次。	5	规范实施得5分，基本实施得3分，未实施得0分。			
	教学评价	每月开展1次教学质量评价，资料完整并有持续改进记录。	3	完整规范得3分，基本规范得1分，不规范得0分。			
		每年对基地条件、师资、招生、培训、考核等情况进行全面总结。	2	符合得2分，不符合不得分。			
	学员评优	按10%比例公开、公平、公正地评选优秀学员。	2	有方案、有过程材料得2分，否则得0分。			
学员支持与后续服务10分	学员考核	结业考核全面规范，包含理论、操作及临床综合实践能力评估。	3	三项考核齐全得3分，每缺少1项扣1分。			
	培训期间支持	为学员提供必要的培训手册或学习资料。	2	提供得2分，未提供得0分。			
	毕业后跟进服务	1. 提供毕业后专业咨询。 2. 组织校友交流活动，促进持续学习。	3	两项服务均完善得3分，基本开展得2分，未开展得0分。			
	继续教育支持	1. 提供继续教育机会，如学术讲座、线上课程等 2. 为优秀学员提供职业发展机会，如推荐参加学术交流会议。	2	符合得2分，不符合不得分。			
档案管理5分	学员反馈处理	1. 建立顺畅的沟通反馈通道。 2. 对学员反馈意见及时处理并整改。	3	渠道畅通、处理及时、记录完整得3分，否则得0分。			
	教学档案	基地存档完整，包含学员资料、各类计划、过程记录、考核成绩等。	5	档案完整性（2分）：档案齐全、管理规范得2分，否则酌情扣分。 资料上报及时性（3分）：结业后1月内按要求提交学会全部资料得3分，延迟或缺失扣分。			
总分：100分							

专科基地名称：

负责人签字：