

附件 2

中华护理学会科技奖申报材料要求

申报材料由中华护理学会科技奖推荐书主体内容和其他附件证明材料组成。材料提交方式分为电子版、纸质版和视频文件。

须确保所提交的纸质版材料和评审系统填写的电子版材料内容一致。并承诺对推荐材料的真实性负责。材料中如有虚假信息，一律取消本次评选资格，且终身不得参加中华护理学会科技奖推荐。

第一部分：电子版申报资料

一、中华护理学会护理学科学技术奖推荐书

1. 推荐书包含科学技术类（附件 3）和科学技术普及类（附件 4）两个类别。同一人同一年度只能作为一项成果的完成人申报。

推荐书主体内容需在中华护理学会评审系统直接填报。申报人首次使用评审系统，请联系省级推荐单位获取注册链接；已有账号者可以直接登录网址申报。

2. 推荐书主体内容须从评审系统下载打印、签字盖章。**没有平台水印标识的文件视为无效文件，不予受理。**附件证明材料无需水印，可直接扫描上传。

3. 项目编号由系统自动生成，无需填写。

4. 毕业院校、工作单位、职称、职务等填写规范全称，工作单位名称须与单位公章完全一致，使用单位部门公章无效。

5. 诚信承诺书内容是格式文件，不得改动。从评审系统直接导出文件，项目第一完成人本人签名确认，项目第一完成单位加盖公章确认。

6. 请认真阅读文件内容，签字盖章后视同申报人及有关单位同意声明内容，如有

材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任。

二、其他附件证明材料要求以及整理排序

1. 身份证扫描件（正反面在一张 A4 纸内）。
2. 护士执业证书或教师资格证书扫描件（护士执业证书包含姓名和照片页、注册有效期页；教师资格证书包含姓名和照片页及单位人事部门出具的在岗证明）。
3. 专业技术职称证书扫描件。
4. 主持省部级及以上课题项目结题报告、获奖证书扫描件，或者其他科技奖励证明扫描件（近 5 年）。
5. 查新咨询报告书（限 1 份，PDF 格式）。查新报告须由具备国家科技查新资质的权威机构出具；从报告完成日期起计算，半年内视为有效。

6. 知识产权证明（限 10 个，PDF 格式）。

知识产权证明包括发明专利、实用新型专利、外观设计专利和计算机软件著作权等。应按与申报成果的密切程度排序。**须征得每个所列知识产权中，未列入项目主要完成人的专利发明人或设计人的知情同意，以及未列入项目完成单位（人）的专利权人的知情同意。**具体要求如下：

- （1）知识产权由国内团队发明或设计。
- （2）所列知识产权的发明人或设计人至少包含 1 位项目主要完成人。
- （3）**每个知识产权证明全文后面，以附件形式提交：**该知识产权中**未列入项目主要完成人的前三位发明人或设计人**签字的知情同意书；**未列入项目完成单位（人）的专利权人**签章的知情同意书。
- （4）**未列入项目主要完成人的其他发明人或设计人**的知情同意证明材料由项目第一完成单位存档备查，**不需要在系统中上传。**

(5) 知情同意内容包括：①知识产权用于推荐中华护理学会科技奖，该发明人（或设计人）**未列入**项目主要完成人，该专利权人**未列入**项目完成单位（人）。②中华护理学会科技奖获奖项目所用知识产权不能再次参评该奖。

(6) 知情同意书文件模板从评审系统按提示下载。

7. 代表性论文（限 10 篇，PDF 格式）。

须征得每篇代表性论文中，**未列入**项目主要完成人的**所有作者**的知情同意。具体要求如下：

(1) **每篇**代表性论文全文后面，以附件形式**提交**：该论文**未列入**项目主要完成人的**通讯作者（含共同）和第一作者（含共同）**签字的知情同意书。

(2) **未列入**项目主要完成人的**其他作者**的知情同意证明材料由项目第一完成单位存档备查，**不需要在系统中上传**。

(3) 知情同意内容包括：①论文用于推荐中华护理学会科技奖，该作者**未列入**项目主要完成人。②中华护理学会科技奖获奖项目所用论文不能再次参评该奖。

(4) 知情同意书文件模板从评审系统按提示下载。

8. 代表性论文收录引用情况检索报告（限 1 个，PDF 格式）。

9. 他人引用代表性引文全文(限 1 篇，PDF 格式)。

10. 成果转化及投入应用相关证明（未转化投入应用的忽略此项）。

11. 应用单位对发明成果的应用评价（每个应用单位 1 份，不少于 3 份）。与申报成果相关的应用评价，应用单位意见栏所有内容为必填项，否则视为无效文件。科普类如有相关的应用评价，提交不少于 1 份。

12. 其他相关证明材料。

13. 每个申报项目须提供项目简介的视频文件一份，按要求上传至评审系统，以供专家组评审使用。

14. 申报科学技术普及类项目应提供以下内容：

- （1）科普图书发行量、再版次数证明：由出版社出具的作品发行数量、再版次数的证明。
- （2）科普图书成品质量证明：提交省级印刷质量鉴定机构的印装质量检验报告和新闻出版管理机构或评审机构的编校质量检验报告。
- （3）科普图书公开引用或应用证明：指国内外重要出版物中引用、评价该图书、电子出版物的材料复印、打印件，及该作品的内容被其他传播方式使用的证明材料。
- （4）科普作品的电子版全文：图书提供全部书籍的 PDF 文件，短视频提供全部作品的对应格式的电子文件。按科普作品实际数量提交。
- （5）科普短视频必须提供该视频取得的科普成效与成果的支撑文件证明等。
- （6）提交图书及电子出版物样本（初版和最新版本）1 套。
- （7）有助于科普作品评审的其他证明材料。
- （8）科学技术普及类项目主要完成人最多可填写 8 人，授奖人数不超过 8 人；项目完成单位最多可填写 5 个，授奖单位数不超过 5 个。

三、“完整 PDF” 文件

- 1. 完整版 PDF 材料是由**签字盖章后的推荐书**和其他附件证明材料合成的一个文件。
- 2. 推荐书主体内容必须有**平台水印标识**，**否则不予受理**。未签字盖章的文件视为无效文件。
- 3. 将完整版 PDF 材料的电子版从申报平台点击“**完整 PDF**”上传。
- 4. 要求“**完整 PDF**”电子版材料与**纸质版**材料的内容和排序必须完全一致。

四、“盲评 PDF” 文件

将盲评版 PDF 材料点击 “**盲评 PDF**” 提交，该文件要求参照申报平台页面说明。盲评版文件未上交或者不合格者视为无效申报，不得参加评审。

五、视频文件

每位申报人须提供关于申报项目简要介绍的视频文件一份，按要求上传至评审系统，以供专家组评审使用。视频时长 3 分钟左右（科普短视频作品时长不超过 8 分钟），要求画面清晰，声音清楚，尺寸 1920*1080，格式为 MP4、M4V、MOV 等。

第二部分：纸质版申报材料

一、纸质版材料要求

1. 申报人将 “**完整 PDF**” 纸质文件装订成册（内容和排序同 “**完整 PDF**” 电子版完全一致），提交至省级推荐单位。科学普及类项目应提交图书及电子出版物样本（初版和最新版本）1 套。

2. 材料一律采用 A4 纸，全册统一编制页码。

3. 推荐书首页即纸质材料首页。不要另加封面。

4. 工作单位名称须与单位公章完全一致，使用单位部门公章无效。要求公章为原印模，签名为原笔迹。

5. 每人提交一份。**纸质版材料提交后，恕不退还。**

6. 如有科技成果的产品实物，申报人应单独另行邮寄，并在内包装醒目位置标明主申报人姓名+项目名称。**产品实物仅供评审使用，恕不退还。**

二、纸质版材料报送

纸质版材料由省级推荐单位统一报送中华护理学会。

1. 各推荐单位要坚持公开、公平、公正的推荐原则。应对推荐项目进行严格审核、集中评审，经过公示确认无异议后统一上报中华护理学会。

2. 推荐单位负责审核**推荐项目的推荐书纸质材料**，并在首页“**推荐单位**”处加**盖公章**后一并寄送至中华护理学会。

3. 各推荐单位须报送关于推荐项目的**公示文件**。公示期不少于5个自然日。

4. 推荐单位评审意见（附件5）

推荐单位为每个推荐项目填写一份评审意见，须从评审系统填写后下载打印、签字盖章（**没有平台水印标识的文件不予受理**）。将盖章后文件扫描成**PDF文件**从推荐平台上传；同时将纸质盖章版寄送至中华护理学会。

5. 省市推荐名单汇总表（附件6）

推荐名单汇总表从评审系统下载打印、签字盖章。推荐单位将盖章后文件扫描成**PDF文件**从推荐平台上传；同时将纸质盖章版寄送至中华护理学会。

6. 纸质版寄送要求及邮寄地址详见活动通知。

7. 纸质版材料提交后，恕不退还。